

รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวณัฐสุดา	ยิ่งงามแก้ว	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๒. นายกิจจา	สุวรรณ	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๓. นายทวีวัฒน์	ศักดิ์ดาการ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว หมู่ที่ ๑
๔. นายจารุวัฒน์	คล้ายเคลื่อน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว หมู่ที่ ๒
๕. นายทวีป	อบเชย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว หมู่ที่ ๔
๖. นายสมหมาย	จุลเจิม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว หมู่ที่ ๕
๗. นางคณินันต์	พิบูลแถว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว หมู่ที่ ๖
๘. นายเจริญ	แตงนวน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว หมู่ที่ ๗
๙. นายสมควร	กลมมิตร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว หมู่ที่ ๘
๑๐. นายสุพจน์	แก้วเพชร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว หมู่ที่ ๙
๑๑. นางสาวอารีย์	อารมณีน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว หมู่ที่ ๑๐
๑๒. นายวินัย	มั่งมี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว หมู่ที่ ๑๑
๑๓. นายพิศณัย	อินทรีย์อด	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว หมู่ที่ ๑๒
๑๔. นายณรงค์	เทียนวงศ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว หมู่ที่ ๑๔
๑๕. นายสุบิล	พงษ์สุทัศน์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว หมู่ที่ ๑๕
๑๖. นายธนพงษ์	ปัญญากาญจน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว/เลขานุการสภา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายไชนันต์	รุจจารี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๒. นายพจวนศล	ธนิกกุล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๓. นายกันตภณ	คำกองแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๔. นายนพดล	องคเชษฐ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๕. นายวสุธัญย์	ศรีวิเชียร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๖. นางสาวธินี	จันทร์ศร	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
๗. นางวนิดา	ผจญกล้า	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายสันติภัทร	พรหมชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๙. นายประวิตร	ไกลวิจิตร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นางภัคกร	แก้วมรกต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญพิเศษ

/เริ่มประชุม...



เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อได้เวลา ๑๐.๐๐ น. นายธนพงษ์ ปัญญาภิญญ์ ในฐานะเลขานุการสภาฯ ตรวจองค์ประชุมสภา อบต. เห็นว่าครบองค์ประชุม จึงแจ้งให้นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว ประธานสภาฯ ส่งสัญญาณเรียกสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุมสภาฯ

เรียนเชิญนางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จุติเทียน-ธูป และสวตมนต์ บุชาพระรัตนตรัย พร้อมกล่าวเปิดประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว
ประธานสภาฯ

ขอให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้พิจารณา ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. มีท่านใดจะแก้ไขให้ถูกต้องหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไข ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาฯ ถ้ารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ขอให้ลงมติด้วยการยกมือค่ะ

ที่ประชุมสภาฯ

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว

ท่านใดไม่เห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น

ประธานสภาฯ

ไม่เห็นชอบ - เสียง

ที่ประชุมสภาฯ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

/นางสาวณัชสุดา...



นางสาวณัชชฎา ยิ่งงามแก้ว
ประธานสภา
นายไชยนต์ รุจจารี
นายก อบต.คูบัว

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เสนอญัตติ
ต่อที่ประชุมค่ะ

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ที่เคารพ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน คณะผู้บริหารและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กระผม นายไชยนต์ รุจจารี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
ขอรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การ
บริหารส่วนตำบลคูบัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
กำหนดขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำ
การจัดบริการสาธารณะ และค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ
องค์การบริหารส่วนตำบลให้บันทึกข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ สำนักงาน
ก.ก.ถ. ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ และนำผลการประเมิน
มาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะรายงานต่อที่ประชุมสภา เพื่อทราบ
ผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าว และจะได้นำเสนอคณะกรรมการการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการ
พัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไป โดยขอ
รายงานผลพอสังเขป ดังนี้

ผม ขอสรุปภาพรวมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การ
บริหารส่วนตำบลคูบัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารที่ปรากฏให้ทุกท่านได้รับทราบ
รายละเอียดแล้วนั้น) ขอสรุป ดังนี้

๑. ความสำคัญของการประเมิน

ท้องถิ่นอำเภอเมืองราชบุรี ได้มีหนังสือ ที่ รบ ๐๐๒๓.๓/ว ๘๖๙ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม
๒๕๖๙ แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง พิจารณาดำเนินการบันทึกข้อมูลใน
ระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดขั้นตอนและวิธีการประเมิน
ตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ และค่าเป้าหมาย
ขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บันทึกข้อมูลในระบบ
ประเมินผลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ในรูปแบบออนไลน์
ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th ให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

ซึ่งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าว เป็นการรวบรวมข้อมูลและประเมินผลการ
ดำเนินงานของ อบต.คูบัว

/สามารถจัดบริการ...

สามารถจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนได้ครอบคลุมและเหมาะสมเพียงพอ
เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับ กำกับ ติดตาม ปรับปรุงคุณภาพบริการ และกำหนดแนวทาง
พัฒนาท้องถิ่นในปีต่อไป

สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ อบต.คูบัว ได้ประเมินการจัดบริการสาธารณะ
โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของ อบต.คูบัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตามขั้นตอนประเมิน ใน ๔ ด้านสำคัญ

ข้อมูลสำคัญที่ปรากฏจากการประเมิน มีดังนี้

แบบ อบต. ๑ เป็นแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล
คูบัว มี ๒ หน้า ได้แก่

ข้อมูลทั่วไป งบประมาณของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่นำมาใช้
ประกอบข้อมูลการประเมินจำนวนประมาณ ๗๖.๗๗ ล้านบาท

อบต.คูบัว มีประชากรตามทะเบียนบ้าน ๑๑,๑๓๔ คน

๑) ด้านการศึกษา มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ๓ แห่ง และมีการสนับสนุน
กิจกรรม/โครงการด้านการศึกษา

๒) ด้านเศรษฐกิจชุมชน มีการสนับสนุน กลุ่มอาชีพ/กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มต่าง
ๆ จำนวน ๘ กลุ่ม และมีสถานที่จำหน่ายสินค้าชุมชน ๒ แห่ง ตามข้อมูลที่
บันทึกในแบบประเมิน

๓) ด้านสิ่งแวดล้อม มีข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยประมาณ ๐.๔๒๙ ตัน ตามหน่วย
ที่ระบุในแบบประเมิน มีการดำเนินงานด้าน ออกล. ระบบประปาหมู่บ้าน และ
กิจกรรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

๔) ด้านสาธารณสุข มีหมู่บ้าน/ชุมชนในพื้นที่ ๑๕ แห่ง และมีการดำเนินงาน
ร่วมกับหน่วยบริการสาธารณสุขและภาคีเครือข่าย รวมถึงการดูแลผู้สูงอายุ
และการป้องกันโรค

ข้อมูลรายการผลการประเมิน ภาพรวม ๔ ด้าน

ด้าน	สาระสำคัญที่ประเมิน	ภาพรวม
๑. ด้านการจัดการศึกษา แบบ อบต. ๒-๑	การสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การส่งเสริม การศึกษา การช่วยเหลือเด็กและเยาวชน และการ สนับสนุนสถานศึกษา	มีการดำเนินงานและสนับสนุน อย่างต่อเนื่อง
๒. ด้านการส่งเสริม เศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และ การท่องเที่ยว แบบ อบต. ๒-๒	การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ กลุ่มเกษตรกร ผลิตภัณฑ์ ชุมชน การฝึกอาชีพ การตลาด และการส่งเสริม ภูมิปัญญา/การท่องเที่ยว	มีการดำเนินงานหลายรูปแบบ และควรพัฒนาต่อยอดด้านตลาด และรายได้

/๓.ด้านการ...

ด้าน	สาระสำคัญที่ประเมิน	ภาพรวม
๓. ด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม แบบ อบต. ๒-๓	การจัดการขยะ การคัดแยกขยะ การลดปัญหา สิ่งแวดล้อม การดูแลทรัพยากรธรรมชาติ อกล. ระบบประปา และการสร้างความรู้แก่ประชาชน	เป็นภารกิจสำคัญที่ต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดการขยะและ สิ่งแวดล้อม
๔. ด้านการจัดการ สาธารณสุขชุมชน แบบ อบต. ๒-๔	การส่งเสริมสุขภาพ การทำงานร่วมกับ รพ.สต./ หน่วยบริการสาธารณสุข การดูแลผู้สูงอายุ การ ป้องกันโรค การควบคุมโรค และการแก้ไขปัญหา สุขภาพในชุมชน	มีการดำเนินงานร่วมกับภาคี เครือข่าย และควรพัฒนาการ ดูแลสุขภาพเชิงป้องกันอย่าง ต่อเนื่อง

การประเมินตนเองของ อบต.คูบัว

โดยภาพรวม อบต.คูบัวมีการจัดบริการสาธารณะครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน และมีการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคีเครือข่าย และประชาชนในพื้นที่ การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ เป็นการบ่งบอก เฉพาะว่า “องค์การบริหารส่วนตำบลมีการดำเนินการหรือไม่” และรูปแบบการดำเนินงานในการจัดบริการสาธารณะในรูปแบบใด ได้แก่ ๑. อบต.ดำเนินการเอง ๒. อบต. ดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๓. อบต.จ้างเหมา ๔.อบต.ดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ ๕.อบต.ดำเนินการมากกว่า ๑ รูปแบบ ๖. อบต.ดำเนินการรูปแบบอื่นๆ ดังนั้นในการประเมินตามรายการข้อมูลแต่ละด้าน พิจารณาถือว่า เป็นการ จัดบริการสาธารณะที่จัดให้ประชาชนมีความเพียงพอ เข้าถึงได้ มีคุณภาพ และตรงกับปัญหาและความต้องการของประชาชนหรือไม่

ประเด็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวสามารถนำไปพัฒนาต่อ

๑) ด้านการศึกษา

พัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สนับสนุนเด็ก เยาวชน และสถานศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่

๒) ด้านเศรษฐกิจ อาชีพ และการท่องเที่ยว

เน้นการต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชน เพิ่มช่องทางการตลาด การขายออนไลน์ และเชื่อมโยงทุนทางวัฒนธรรมของตำบลคูบัวให้เกิดรายได้แก่ประชาชน

๓) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ให้ความสำคัญกับการลดและคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน การดูแลแหล่งน้ำและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา

/ด้านสาธารณสุขชุมชน...

๔) ด้านสาธารณสุขชุมชน

เน้นการป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ การดูแลผู้สูงอายุ ผู้เปราะบาง และการทำงานร่วมกับ รพ.สต. อสม. และหน่วยงานภาคีอย่างเป็นระบบ

ข้อสรุปสำหรับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.คูบัว ทั้ง ๔ ด้าน โดยภาพรวมมีการดำเนินงานครอบคลุมภารกิจ และมีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่

จึงควรนำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้เป็น ข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณ แผนพัฒนาท้องถิ่น และกำหนดโครงการในด้านที่เป็นนโยบายสำคัญต่างๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะในปีต่อไป โดยมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาที่ประชาชนได้รับผลกระทบโดยตรง และยกระดับคุณภาพการให้บริการให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่าต่อประชาชนตำบลคูบัวมากที่สุด

จึงนำเสนอเสนอให้ต่อที่ ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เพื่อทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ (วาระ ๒ ขึ้นแปรญัตติ)

น.ส.ณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว
ประธานสภาฯ

ขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นำเสนอรายงานบันทึกการประชุมคณะกรรมการฯ ต่อสภาฯ ขอเชิญค่ะ

นายกวีวัฒน์ คักดาการ
ประธานคณะกรรมการฯ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ , นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว , รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว , ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน เพื่อพิจารณาคำขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามมติที่ประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ กำหนดให้มีระยะเวลายื่นเสนอ คำแปรญัตติ

/ร่างข้อบัญญัติ...



ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง (ระยะเวลา ๓ วันทำการ) ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน ไม่มีพักกลางวัน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ปรากฏว่าตามวัน เวลา ที่กำหนดไม่มีผู้เสนอขอแปรญัตติ และไม่มีผู้ขอสงวนคำแปรญัตติ

ที่ประชุม คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๐ มีมติให้คงรายละเอียดของหลักการ และเหตุผลเอาไว้ตามร่างข้อบัญญัติฯ เดิม ที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ โดยไม่มีการแก้ไขแต่ประการใด และไม่มีผู้ขอสงวนคำแปรญัตติ

นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว
ประธานสภาฯ

ตามที่ คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติได้นำเสนอ รายงานการประชุม คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ปรากฏว่าตามวัน เวลา ที่กำหนดไม่มีผู้เสนอขอแปรญัตติ ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติได้เห็นชอบให้คงหลักการและเหตุผลเอาไว้ตามร่างเดิม ตามที่ท่านนายองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้มีการเสนอต่อที่ประชุมสภาฯตาม รายละเอียดที่เสนอให้ทุกท่านทราบแล้ว ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๑ กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๒ ให้ปรึกษา เรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไข เท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ในลำดับต่อไป จะพิจารณาลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ วาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ สมาชิกท่านใดเห็นว่า ยืนยัน ตามมติของ คณะกรรมการแปรญัตติ กรุณายกมือ

ที่ประชุมสภาฯ

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว

ท่านใดไม่เห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น

ประธานสภาฯ

ที่ประชุมสภาฯ

ไม่เห็นชอบ - เสียง

มติที่ประชุม

เมื่อเวลา ๑๐.๔๕ น.ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ลงมติ ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ วาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ ตามมติของ คณะกรรมการแปรญัตติ รายละเอียดดังนี้

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง



๔.๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐
(วาระ ๓ ขึ้นให้ความเห็นชอบ)

น.ส.ณัชชฎา ยิ่งงามแก้ว
ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ วาระสาม ขึ้นลงมติให้
ความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๒
กำหนดว่า การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่
ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ต่อไปฉันขอ
สอบถามให้มีการลงมติที่ประชุม

-ท่านใด เห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวเรื่องงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ วาระสาม ขึ้นลงมติให้ความเห็นชอบ ขอให้ยกมือ

ที่ประชุมสภาฯ

นางสาวณัชชฎา ยิ่งงามแก้ว

ประธานสภาฯ

ที่ประชุมสภาฯ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๔ เสียง

ท่านใดไม่เห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น

ไม่เห็นชอบ - เสียง

เมื่อเวลา ๑๐.๕๐ น. ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

เห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระ ๓ ขึ้นให้ความเห็นชอบ และตราเป็น
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

นางสาวณัชชฎา ยิ่งงามแก้ว
ประธานสภาฯ

เมื่อสภาฯ ได้มีมติผ่านร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เรื่อง
งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นเอกฉันท์แล้ว เนื่องจากหากมี
ข้อผิดพลาดเช่น พิมพ์ผิดเล็ก ๆ น้อย ๆ หรือการใส่รายละเอียดผิดซึ่งไม่ใช่สาระ
สำคัญที่ ทำให้งบประมาณเปลี่ยนแปลง หรือการปรับขยับหมวดหมู่ของงบประมาณ
หรือตั้งหมวดผิด ขออนุญาตแก้ไขรายละเอียดให้เป็นไปตามระเบียบการจัดทำ
งบประมาณ โดยไม่ได้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดใด ๆ ในงบประมาณ เพื่อให้เป็นไป
ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการของการเรื่องการชักซ้อมการตั้งงบประมาณ
ปี ๒๕๗๐ ซึ่งจะต้อง พิจารณาโดยละเอียด จึงขออนุญาตและขออนุมัติสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลคูบัว ในการประชุมในครั้งนี้นี้ ในการดำเนินการแก้ไข
งบประมาณตามที่แจ้งมาข้างต้นแล้ว เพื่อให้ข้อบัญญัติฯ ฉบับดังกล่าว เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงขอให้ สมาชิกในที่ประชุมแห่งนี้อนุมัติให้แก้ไขได้

/มติ...

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีมติอนุมัติ

๔.๓ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ของสำนักปลัดฯ)

นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เสนอญัตติ

ประธานสภาฯ

ต่อที่ประชุมค่ะ

นายไชยนต์ รุจจารี

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ที่เคารพ

นายก อบต.คูบัว

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน คณะผู้บริหารและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กระผม นายไชยนต์ รุจจารี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักปลัดฯ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
พิจารณา โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕ รายการ
ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
สำหรับจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีล้อ มีเท้าแขน

๒. บุหนัง

๓. มีพนักพิง

๔. ปรับระดับได้ ขาเหล็ก

- เพื่อใช้ในสำนักงาน (สำนักปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ประเภท เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้

๒,๐๓๙,๐๔๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน

๓๖๘,๗๙๐ บาท

/โอนลด...

โหนด ๑๙,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๔๙,๗๙๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๑๕,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. โครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐x๖๐x๖๕ ซม.

- เพื่อใช้ในสำนักงาน (สำนักปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

โหนดจาก

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ประเภท เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๓๙,๐๔๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๔๙,๗๙๐ บาท

โหนด ๙,๙๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๓๙,๘๙๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๖,๐๐๐ บาท

โหนด ๕,๓๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๗๐๐ บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- เพื่อใช้ในสำนักงาน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ

ธันวาคม ๒๕๖๘

/โหนดจาก...

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ ๘๘๘,๗๒๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๙๒,๖๘๕ บาท

โอนลด ๑๙,๕๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๗๓,๑๘๕ บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๕,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- เพื่อใช้ในสำนักงาน (สำนักปลัด)

- เก็บไว้ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ

จำนวน ๒๕๖๘

โอนลดจาก

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.

สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวร

ขัตติยราชนารี (ทำหมันสุนัข และแมวไม่มีเจ้าของ)

งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๕๒,๒๘๐ บาท

โอนลด ๔๕,๕๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๖,๗๘๐ บาท

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

- เพื่อใช้ในสำนักงาน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

/โอนลดจาก...

โอนลดจาก

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบบุคลากร

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๒๖,๓๐๐ บาท

โอนลด ๒๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๐๓,๐๐๐ บาท

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

- เพื่อใช้ในสำนักงาน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ เดือน กันยายน ๒๕๖๘

โอนลดจาก

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบบุคลากร

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๐๓,๓๐๐ บาท

โอนลด ๔,๑๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๙๙,๒๐๐ บาท

๗. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน สำหรับจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ใบ เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๐X๓๕X๘๐ ซม.

- เพื่อใช้ในสำนักงาน (สำนักปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น

โอนลดจาก

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบบุคลากร

/ประเภท...

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๗๘,๒๐๐ บาท

โอนลด ๔,๕๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๗๓,๗๐๐ บาท

๘. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีล้อ

๒. มีเท้า แขน

๓. บุหนัง พนักพิง ปรับระดับ

๔. ขาเหล็ก

- เพื่อใช้ในสำนักงาน (สำนักงานปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น

โอนลดจาก

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบบุคลากร

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๙๔,๗๐๐ บาท

โอนลด ๑๑,๔๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๘๓,๓๐๐ บาท

๙. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูงเคลือบสี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐x๔๐x๑๕๐ ซม. จำนวน ๑ ใบ เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐x๔๐x๑๕๐ ซม.

- เพื่อใช้ในสำนักงาน (สำนักงานปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น

/โอนลดจาก...



โอนลดจาก

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบบุคลากร

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๘๗,๘๐๐ บาท

โอนลด ๙,๖๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๗๘,๒๐๐ บาท

๑๐. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ใบ เป็นเงิน
๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐x๓๕x๘๐ ซม.

- เพื่อใช้ในสำนักงาน (สำนักปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

โอนลดจาก

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบบุคลากร

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๗๓,๗๐๐ บาท

โอนลด ๔,๕๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๖๙,๒๐๐ บาท

๑๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์งานสำนักงาน (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

- เพื่อใช้ในสำนักงาน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

โอนลดจาก

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

/งบบุคลากร...

งบบุคลากร

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ ๓๖๐,๗๒๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๘๙,๓๐๐ บาท

โอนลด ๒๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๖๖,๓๐๐ บาท

๑๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

- เพื่อใช้ในสำนักงาน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘

โอนลดจาก

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบบุคลากร

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ ๓๖๐,๗๒๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๖๖,๓๐๐ บาท

โอนลด ๔,๑๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๖๒,๒๐๐ บาท

๑๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดครุภัณฑ์ สำนักงาน สำหรับจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีล้อ มีเท้าแขน

๒. พนักพิงตาข่าย

๓. ปรับระดับได้ ขาเหล็ก

- เพื่อใช้ในสำนักงาน (สำนักปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

ประเภท วัสดุอื่น

/งบประมาณ...

งบประมาณตั้งไว้	๑๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	๑๐,๐๐๐ บาท
โอนลด	๑,๕๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๘,๕๐๐ บาท

๑๔. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดครุภัณฑ์ สำนักงาน สำหรับจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. โครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐x๖๐x๖๕ ซม.
- เพื่อใช้ในสำนักงาน (สำนักปลัด)
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งาดำเนินงาน

ประเภท วัสดุอื่น

งบประมาณตั้งไว้	๑๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	๘,๕๐๐ บาท
โอนลด	๗,๖๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๙๐๐ บาท

๑๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ สำหรับ จัดซื้อกล้อง Action Camera จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. รองรับการบันทึกวิดีโอ ความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๔K และบันทึกภาพนิ่งได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ล้านพิกเซล พร้อมหน้าจอแสดงผลแบบสัมผัส(Touchscreen)

๒. มีระบบกันสั่น ในตัวกล้องแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ พร้อมไม้กันสั่น

๓. กันน้ำได้ในตัว โดยไม่ต้องใส่เคสกันน้ำ

๔. มีระบบเสียงและการเชื่อมต่อ:มีไมโครโฟนในตัวพร้อม รองรับการเชื่อมต่อ Wi-Fi/Bluetooth

๕. มีหน่วยบันทึกข้อมูลภายในเครื่องไม่น้อยกว่า ๓๒ GB หรือรองรับ MicroSD Card จุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB

๖. มีด้ามจับหรือด้ามเชลฟี แบบเตอรี่สำรองพร้อมกล่องชาร์จแบตเตอรี่

๗. มีขาตั้งกล้องและไฟ LED สำหรับถ่ายที่มีด

- เพื่อใช้ในสำนักงาน (สำนักปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

/ตั้งงบประมาณ...

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

โอนลดจาก

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมารายเดือนคนงาน)

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๔๔,๐๐๐ บาท

โอนลด ๒๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๘,๐๐๐ บาท

เหตุผล

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักปลัด รวมทั้งสิ้น ๒๑๗,๕๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โดยที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายนี้

จึงขอเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบฯ ต่อไป

นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว
ประธานสภา

มีท่านใดจะ อภิปรายการขออนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อโอนเพิ่มของสำนักปลัดฯ หรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น

ที่ประชุมสภา

อนุมัติ ๑๕ เสียง

นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว

ท่านใดไม่เห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น

ประธานสภา

ที่ประชุมสภา

ไม่อนุมัติ - เสียง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อโอนเพิ่มของสำนักปลัดฯ รายละเอียดดังนี้

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน

อนุมัติ ๑๕ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง



๔.๔ ญัตติ เรื่อง ขอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ (ของกองช่าง)

นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว
ประธานสภาฯ
นายไชนันต์ รุจจารี
นายก อบต.คูบัว

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เสนอญัตติ
ต่อที่ประชุมค่ะ

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ที่เคารพ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน คณะผู้บริหารและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กระผม นายไชนันต์ รุจจารี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกองช่าง เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวพิจารณา
โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ
ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่น
สองพันบาทถ้วน)

- เพื่อใช้ในสำนักงาน (กองช่าง)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

งบประมาณตั้งไว้

๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน

๑๐,๗๘๕ บาท

โอนลด

๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๗๘๕ บาท

โอนลด

๒.แผนงาน...



๒. แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

งบประมาณตั้งไว้

๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน

๔๐,๕๖๐ บาท

โอนลด

๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๒๐,๕๖๐ บาท

โอนลด

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าสาธารณูปโภค

ประเภทค่าไฟฟ้า

งบประมาณตั้งไว้

๕๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน

๙๓,๘๐๕.๔๖ บาท

โอนลด

๒๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๗๐,๘๐๕.๔๖ บาท

โอนลด

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าสาธารณูปโภค

ประเภทค่าบริการโทรศัพท์

งบประมาณตั้งไว้

๒๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน

๑๗,๔๗๐.๔๑ บาท

โอนลด

๑๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๓,๔๗๐.๔๑ บาท

โอนลด

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าสาธารณูปโภค

/ประเภทค่าเช่า...

Orms

-๒๐-

ประเภทค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		
งบประมาณตั้งไว้	๗,๐๐๐	บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	๒,๑๐๐	บาท
โอนลด	๑,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑,๑๐๐	บาท

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณตั้งไว้	๗๐๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	๒๓,๗๕๓.๕๙	บาท
โอนลด	๔,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๙,๗๕๓.๕๙	บาท

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท (แปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

- เพื่อใช้ในสำนักงาน (กองช่าง)
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าเช่าบ้าน

งบประมาณตั้งไว้	๒๖๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	๒๗,๙๐๐	บาท
โอนลด	๑๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๗,๘๐๐	บาท

โอนลด

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

/หมวดค่าใช้สอย...

Orn

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๘,๓๘๗.๗๖ บาท

โอนลด ๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๔,๓๘๗.๗๖ บาท

โอนลด

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๕,๒๐๐ บาท

โอนลด ๔,๑๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑,๑๐๐ บาท

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับจัดซื้อโต๊ะทำงานโครงเหล็ก จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑.ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๔ x ลึกไม่น้อยกว่า ๗๗x สูงไม่น้อยกว่า ๗๔ ซม.

๒.ตัวลิ้นชักใส่เอกสาร ซ้าย-ขวา

๓.โครงสร้างเหล็ก เคลือบสี

-เพื่อใช้ในสำนักงาน (กองช่าง)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าสาธารณูปโภค

ประเภทค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณตั้งไว้ ๗,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑,๑๐๐ บาท

โอนลด...



โอนลด	๑,๑๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๐ บาท

โอนลด

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป	
งานบริหารทั่วไป	
งบลงทุน	
หมวดค่าครุภัณฑ์	
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	
งบประมาณตั้งไว้	๑๓,๗๐๐ บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	๖,๗๑๐ บาท
โอนลด	๒,๗๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๔,๐๑๐ บาท

โอนลด

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป	
งานบริหารทั่วไป	
งบบุคลากร	
หมวดเงินเดือน	
ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	
งบประมาณตั้งไว้	๑๒๖,๐๐๐ บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	๒๙,๓๓๔ บาท
โอนลด	๘,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๑,๓๓๔ บาท

โอนลด

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป	
งานบริหารทั่วไป	
งบดำเนินงาน	
หมวดค่าตอบแทน	
ประเภทค่าเช่าบ้าน	
งบประมาณตั้งไว้	๒๖๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	๒๗,๘๐๐ บาท
โอนลด	๗๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๗,๑๐๐ บาท



๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับจัดซื้อเก้าอี้ (หัวหน้าส่วนราชการ) จำนวน ๑ ตัว
เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑.มีล้อ

๒.มีเท้าแขน

๓.บุหนัง พนักพิงสูง

๔.ปรับระดับได้

๕.ขาเหล็ก

-เพื่อใช้ในสำนักงาน (กองช่าง)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าเช่าบ้าน

งบประมาณตั้งไว้

๒๖๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน

๒๗,๑๐๐ บาท

โอนลด

๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๒๑,๑๐๐ บาท

๕. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับจัดซื้อเก้าอี้ (สำหรับเจ้าหน้าที่) จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน
๗,๖๐๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑.มีล้อ

๒.มีเท้าแขน

๓.บุหนัง พนักพิงสูงกลาง

๔.ปรับระดับได้

-เพื่อใช้ในสำนักงาน (กองช่าง)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น

/โอนลด...



โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

งบประมาณตั้งไว้

๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน

๑,๑๐๐ บาท

โอนลด

๑,๑๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๐ บาท

โอนลด

๒. งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

งบประมาณตั้งไว้

๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน

๖,๕๙๔ บาท

โอนลด

๖,๕๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน

๙๔ บาท

เหตุผล

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองช่าง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๖,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

โดยที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายนี้

จึงขอเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบฯ ต่อไป

นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว
ประธานสภา

มีท่านใดจะ อภิปรายการขออนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อโอนเพิ่มของกองช่าง หรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
ท่านใดเห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น

/ที่ประชุมสภา...



ที่ประชุมสภาฯ
นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว
ประธานสภาฯ
ที่ประชุมสภาฯ
มติที่ประชุม

อนุมัติ ๑๕ เสียง
ท่านใดไม่เห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น

ไม่อนุมัติ - เสียง

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีมติอนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อโอนเพิ่มของกองช่าง รายละเอียดดังนี้

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน

อนุมัติ ๑๕ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

๔.๕ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ (ของกองคลัง)

นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว
ประธานสภาฯ

นายไชนันต์ รุจจารี

นายก อบต.คูบัว

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เสนอญัตติ
ต่อที่ประชุมค่ะ

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ที่เคารพ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน คณะผู้บริหารและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กระผม นายไชนันต์ รุจจารี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกองคลัง เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวพิจารณา
โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖ รายการ ตาม
รายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
สำหรับจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน
๑๒,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

-เพื่อใช้งานในกองคลัง

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ
เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

/งบดำเนินงาน...



งบดำเนินงาน

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมารายเดือน (ผู้ช่วยงานจัดเก็บค่าน้ำประปา)

งบประมาณตั้งไว้ ๒๘๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๑๒๑,๔๖๖ บาท

โอนลด ๑๒,๓๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๑๐๙,๑๖๖ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง สำหรับจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน เป็นจำนวนเงิน ๔๓,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

-เพื่อใช้งานในกองคลัง

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมารายเดือน (ผู้ช่วยงานปฏิบัติงานการเงินและบัญชี)

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๓๖,๖๐๐ บาท

โอนลด ๓๖,๖๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๐ บาท

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธี

ค่ารับรอง

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๘,๐๖๕ บาท

โอนลด ๖,๙๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๑,๑๖๕ บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงานยานพาหนะและขนส่ง สำหรับจัดซื้อชุดพ่วงข้างรถจักรยานยนต์ พร้อมโครงหลังคาผ้าใบพ่วงข้าง จำนวน ๑ ชุด เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. พ่วงข้างขนาด กว้าง ๑๐๔*๑๒๓ ซม.

๒. หลังคาผ้าใบพ่วงข้างขนาด ๑๖๙*๑๖๗ ซม.

-เพื่อใช้งานในกองคลัง

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๓๒,๑๐๐ บาท

โอนลด ๑๖,๕๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๑๕,๖๐๐ บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

-เพื่อใช้งานในกองคลัง

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมารายเดือน (ผู้ช่วยงานจัดเก็บค่าน้ำประปา)

งบประมาณตั้งไว้ ๒๘๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๑๐๙,๑๖๖ บาท

/โอนลด...

โหนด ๗๘,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ หลังโหนด ๓๑,๑๖๖ บาท

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน มีล้อ ท้าวแขน บุหนังพนักพิงเกี้ยว ปรับระดับได้ จำนวน ๓ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๒ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๕๘ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๘๖ ซม.

๒. โครงสร้างที่นั่งเป็นโครงเหล็ก บุหนังเทียม

๓. ท้าวแขนเป็นพลาสติก แกนปรับระดับสูง-ต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก

๔. ขาเก้าอี้เป็นขาเหล็ก ๕ แฉกพร้อมล้อเลื่อน

-เพื่อใช้ในงานกองคลัง

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

โหนดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ก่อนโหนด ๑๕,๖๐๐ บาท

โหนด ๗,๒๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ หลังโหนด ๘,๔๐๐ บาท

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน มีล้อ ท้าวแขน บุหนังพนักพิงสูงกลาง ปรับระดับได้ จำนวน ๒ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๗,๖๐๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๖๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซม.

๒. โครงสร้างที่นั่งและที่พิงเป็นโครง หุ้มด้วยฟองน้ำ PU

๓. ท้าวแขนทำจากเหล็กชุบโครเมียม

๓. แกนปรับระดับสูง-ต่ำได้ด้วยระบบไฮดรอลิก

๔. ขาเก้าอี้เป็นขาเหล็กชุบโครเมียม

๕. มีตัวปรับระดับ

/-เพื่อใช้ใน...

- เพื่อใช้ในการกองคลัง
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๘,๔๐๐ บาท

โอนลด ๗,๖๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๘๐๐ บาท

เหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว กองคลัง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน จำนวน ๖ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖๕,๑๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

โดยที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนลด โอนเพิ่ม ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายนี้

จึงขอเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบฯ ต่อไป

นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว

ประธานสภาฯ

ที่ประชุมสภาฯ

นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว

ประธานสภาฯ

ที่ประชุมสภาฯ

มีท่านใดจะ อภิปรายการขออนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อโอนเพิ่มของกองคลัง หรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

ท่านใดเห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น

อนุมัติ ๑๕ เสียง

ท่านใดไม่เห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น

ไม่อนุมัติ - เสียง

/มติที่ประชุม...



มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีมติอนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อโอนเพิ่มของกองคลัง รายละเอียดดังนี้

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน

อนุมัติ ๑๕ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

๔.๖ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ (ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เสนอญัตติ

ประธานสภาฯ

ต่อที่ประชุมค่ะ

นายไชนันต์ รุจจารี

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ที่เคารพ

นายก อบต.คูบัว

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน คณะผู้บริหารและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กระผม นายไชนันต์ รุจจารี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้สภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลคูบัวพิจารณา โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๙ รายการ
ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน สำหรับจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๕ ตัว เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๖๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซม.

๒. โครงสร้างที่นั่งและที่พิงเป็นโครง หุ้มด้วยฟองน้ำ PU

๓. แกนปรับระดับสูงต่ำได้ด้วยระบบไฮโดรริก

๔. ขาเก้าอี้เป็นขาเหล็กชุบโครเมียม

- เพื่อใช้ในสำนักงาน (กองการศึกษาฯ)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

/เงินเดือน.....

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ ๘๑๕,๘๘๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๘๖,๑๘๕ บาท

โอนลด ๑๙,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๖๗,๑๘๕ บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน สำหรับจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๑๕,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. โต๊ะมีขนาด ๑๒๐ x ๖๗ x ๗๕ ซม.

๒. โครงสร้างใช้เหล็กแผ่นรีดเย็น

๓. โต๊ะทำงานมี ๔ ลีนชัก ชนิดกุญแจล็อกพร้อมกัน ๓ ลีนชัก มีลูกกุญแจ ๒ ชุด

๔. ขอบโต๊ะปิดขอบด้วยอลูมิเนียม และปิดทับด้วย PVC กันกระแทก

- เพื่อใช้ในสำนักงาน (กองการศึกษาฯ)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ ๘๑๕,๘๘๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๖๗,๑๘๕ บาท

โอนลด ๑๕,๒๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๕๑,๙๘๕ บาท

๓. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๕ ตัว จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๖๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซม.

๒. โครงสร้างที่นั่งและที่พิงเป็นโครง หุ้มด้วยฟองน้ำ PU

๓. เกนปรับระดับสูงต่ำได้ด้วยระบบไฮโดรริก

๔. ขาเก้าอี้เป็นขาเหล็กชุบโครเมียม

- เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

/-เป็นครุภัณฑ์...

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ ๘๑๕,๘๘๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๕๑,๙๘๕ บาท

โอนลด ๑๙,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๓๒,๙๘๕ บาท

๔. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๑๕,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. โต๊ะมีขนาด ๑๒๐ x ๖๗ x ๗๕ ซม.

๒. โครงสร้างใช้เหล็กแผ่นรีดเย็น

๓. โต๊ะทำงานมี ๔ ลีนชัก ชนิดกุกญแจล็อกพร้อมกัน ๓ ลีนชัก มีลูกกุกญแจ ๒ ชุด

๔. ขอบโต๊ะปิดขอบด้วยอลูมิเนียม และปิดทับด้วย PVC กั้นกระแทก

- เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ ๘๑๕,๘๘๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๓๒,๙๘๕ บาท

โอนลด ๑๕,๒๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๑๗,๗๘๕ บาท



๕. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๗,๖๐๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อย บาทถ้วน)

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. โต๊ะมีขนาดกว้าง ๑๒๐ ซม. x ลึก ๖๕ ซม. x สูง ๗๕ ซม.
๒. โครงสร้างใช้เหล็กแผ่นรีดเย็น
๓. มีที่วางคีย์บอร์ด กลาง ๑ ชั้น และลิ้นชักข้าง ๓ ลิ้นชัก
๔. ขอบโต๊ะปิดขอบด้วยอลูมิเนียม และปิดทับด้วย PVC กันกระแทก
- เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้ ๘๑๕,๘๘๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๑๗,๗๘๕ บาท

โอนลด ๗,๖๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒๑๐,๑๘๕ บาท

๖. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสาม พันบาทถ้วน)

- เพื่อใช้ในสำนักงาน (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้โลกกว้างของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

/งบประมาณ...



งบประมาณตั้งไว้	๕๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	๒๗,๗๔๙.๘๐	บาท
โอนลด	๒๓,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๔,๗๔๙.๘๐	บาท

๗. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

- เพื่อใช้ในสำนักงาน (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ประเภท ค่าจ้างเหมารายเดือน (คนงาน)

งบประมาณตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๖๔,๙๕๐ บาท

โอนลด ๘,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๕๖,๙๕๐ บาท

๘. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

- เพื่อใช้ในสำนักงาน (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

โอนลดจาก

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงตำบลคูบัว

/งบประมาณ...

-๓๕-

งบประมาณตั้งไว้	๕๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	๒๗,๙๒๖	บาท
โอนลด	๒๑,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๖,๙๒๖	บาท

๙. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน สำหรับจัดซื้อแท่นบรรยาย จำนวน ๒ แท่น จำนวน ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

มีมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. ขนาดแท่นบรรยาย กว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๓๐ ซม. และสูงไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เซนติเมตร เหมาะกับสรีระผู้ใช้งานทั่วไป
๒. ความสูงระดับยืน ออกแบบความสูงให้พอดีกับระดับอกหรือเอวของผู้ใช้งานโดยไม่ต้องก้ม
๓. รูปทรงดีไซน์ สไตล์โมเดิร์น น้ำหนักเบา แข็งแรงทนทาน
๔. แท่นบรรยาย พร้อมติดตราสัญลักษณ์องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)
 - เพื่อใช้ในสำนักงาน
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

โอนลดจาก

๑. แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้	๘๑๕,๘๘๐	บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	๒๑๐,๑๘๕	บาท
โอนลด	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๐๐,๑๘๕	บาท

๒. แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

งบประมาณตั้งไว้	๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	๕,๐๐๐	บาท
โอนลด	๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๐	บาท

/๓.แผนงาน...



๓. แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมารายเดือน (ช่วยงานธุรการ)

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๐,๗๕๐ บาท

โอนลด ๑๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๑๖,๗๕๐ บาท

๔. แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

๕. แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุอื่นๆ

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด ๘,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๒,๐๐๐ บาท

เหตุผล

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ทั้ง ๓ แห่ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โดยที่...



โดยที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายนี้

จึงขอเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบฯ ต่อไป
นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว มีท่านใดจะ อภิปรายการขออนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
ประธานสภาฯ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อโอนเพิ่มของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือไม่
ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
ท่านใดเห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น

ที่ประชุมสภาฯ อนุมัติ ๑๕ เสียง
นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว ท่านใดไม่เห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น
ประธานสภาฯ

ที่ประชุมสภาฯ ไม่อนุมัติ - เสียง

มติที่ประชุม อนุมัติที่ประชุม ๑๕ เสียง
ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีมติลงมติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อโอนเพิ่มของกองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม รายละเอียดดังนี้

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน

อนุมัติ ๑๕ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

๔.๗ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙ (ของงานตรวจสอบภายใน)

นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เสนอญัตติ

ประธานสภาฯ ต่อที่ประชุมคะ

นายไชนันต์ รุจจารี่ เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ที่เคารพ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน คณะผู้บริหารและ
นายอ อดบ.คูบัว ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กระผม นายไชนันต์ รุจจารี่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
คูบัวพิจารณา โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

/หลักการ...

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อใช้ในสำนักงาน (หน่วยตรวจสอบภายใน)
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

โอนลดจาก

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล

งบประมาณตั้งไว้ ๒๘๙,๑๔๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๖๐,๓๐๐ บาท

โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๕๐,๓๐๐ บาท

๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล

งบประมาณตั้งไว้ ๓๖๙,๓๖๐ บาท

งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๗๘,๒๖๐ บาท

โอนลด ๑๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๖๕,๒๖๐ บาท

เหตุผล

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

โดยที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

/รายละเอียด...



รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายนี้

จึงขอเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบฯ ต่อไป
นางสาวณัชชฎา ยิ่งงามแก้ว มีท่านใดจะ อภิปรายการขออนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
ประธานสภาฯ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อโอนเพิ่มของหน่วยตรวจสอบภายใน หรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
ท่านใดเห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น

ที่ประชุมสภาฯ
นางสาวณัชชฎา ยิ่งงามแก้ว
ประธานสภาฯ
อนุมัติ ๑๕ เสียง
ท่านใดไม่เห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น

ที่ประชุมสภาฯ
มติที่ประชุม
ไม่อนุมัติ - เสียง
ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีมติอนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อโอนเพิ่มของหน่วยตรวจสอบภายใน รายละเอียด
ดังนี้

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน

อนุมัติ ๑๕ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

นางสาวณัชชฎา ยิ่งงามแก้ว

ประธานสภาฯ

นายไชยนต์ รุจจारी

นายก อบต.คูบัว

เรื่องอื่นๆ

มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปราย หรือไม่ขอให้ยกมือขึ้น ขอเชิญ

ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว คณะ

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวที่เคารพและ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

กระผม นายไชยนต์ รุจจारी นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ขอรายงานผลการปฏิบัติงานของ อบต.คูบัว ตามที่ท่าน ส.อบต.ทุกท่านได้แจ้ง
ปัญหาต่างๆ ไว้ในการประชุมสภาฯ ที่ผ่านมา เมื่อครั้งประชุมสภาฯ ซึ่งผลการ
ปฏิบัติงานเป็นดังนี้ ครับ

/วันที่...

วันที่รับเรื่อง	เรื่อง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
หมู่ที่ ๑ ๑๐ มี.ค. ๖๙ สมัยที่ ๑/๖๙	๑. ติดตามแผนพัฒนา คสล. ปูเสี้ยว เข้าออกลำบาก	กองช่าง	อยู่ระหว่างดำเนินการเข้าแผน
	๒. กระจกโค้ง ๘-๙ จุด	สำนักปลัด	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
	๓. ร้องเรียนทางออก ม.๑ เอกสารร้องเรียนอยู่ที่รอง ปลัด	กองช่าง	- เคลฟจีบ - นายกาธิบดีรับเรื่อง
	๔. ฝาท่อระบายน้ำ	กองช่าง	มอบรองกันตภณ ดำเนินการ
๑๒ พ.ค. ๖๙ สมัยที่ ๒/๖๙	๑. โครงการถนนปูเสี้ยว ขอกากยาง หรือ หินคลุก ก่อน	กองช่าง	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
	๒. ลอกท่อระบายน้ำหมู่บ้านเมืองราช	งานป้องกัน	งานป้องกันฯ สำรวจ/รายงาน
	๓. ติดตามสอบถามเรื่องถนนส่งมอบบ้านไร่อยู่เรื่อย ว่าถึงขั้นตอนไหน (ปลัดต้องอาจ/ประปาส่วนภูมิภาค)	กองช่าง	กองช่าง ประสาน อบจ. / ซ่อมสร้าง อบจ. แกะไขพื้นที่
หมู่ที่ ๒			
๑๐ มี.ค. ๖๙ สมัยที่ ๑/๖๙	๑. ประตูน้ำ หมู่ ๒ เปิดไม่ได้	กองช่าง	รองประมาณ และรอน้ำแห้ง
	๒. กำแพงกันดิน	กองช่าง	ออกแบบ / เข้าแผน
	๓. ไฟฟ้าตก	กองช่าง	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
๑๒ พ.ค. ๖๙ สมัยที่ ๒/๖๙	๑. ลอกผักตบชวา โดยใช้โปะลงลอก	กองช่าง	นายกา ประสานกับการรถไฟ/ ชลประทาน
หมู่ที่ ๓			
๑๐ มี.ค. ๖๙ สมัยที่ ๑/๖๙	๑. เรื่องไฟฟ้า - ประสานเส้นไหน	กองช่าง	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
	๒. ดินพังสไลด์	กองช่าง	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
	๓. โอเวอร์เลย์ - ประสานจุดไหน	กองช่าง	สำรวจเข้าแผนแล้ว
	๔. ติดตามซอยไชยกิจ	กองช่าง	ทำแผนแล้ว
๑๒ พ.ค. ๖๙ สมัยที่ ๒/๖๙	๑. น้ำท่วมขัง บ้านหนองซัน - กำลังทำเรื่อง ขอข่างวัด	กองช่าง	มอบรองปลัดดำเนินการ
	๒. รางระบายน้ำไหลไม่สะดวก - ลอกท่อระบายน้ำ	งานป้องกัน	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
	๓. เสาเข็มที่กัดไว้ - ลงหินคลุก	กองช่าง	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว

/หมู่ที่ ๖...



หมู่ที่ ๖			
๑๒ พ.ค. ๖๙ สมัยที่ ๒/๖๙	๑. ขอยางมะตอย	กองช่าง	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
	๒. เสี่ยงตามสาย	สำนักปลัด	รอ / ทำเรื่องย้าย
	๓. ลอกท่อระบายน้ำ	งานป้องกัน	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
หมู่ที่ ๗			
๑๐ มี.ค. ๖๙ สมัยที่ ๑/๖๙	๑. ฝาท่อระบายน้ำ จำนวน ๒๗ ฝาท่อ	กองช่าง	มอบรองอาทดำเนินการ
	๒. ถ้ำท่อระบายน้ำทั้ง ซอย ๑ - ซอย ๒	สำนักปลัด	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
	๓. คลองราชินี ๓๓๓๙ ไปทาง ม.๘ ลอกคลองไม่ได้ - ทำหนังสือขอเข้าพื้นที่	ป้องกัน	นายกฯ ประสาน
	๔. ถังทองจระบีบไม่ติด ๒ จุด ปากทางซอย ๑ , ซอย ๔	สำนักปลัด	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
๑๒ พ.ค. ๖๙ สมัยที่ ๒/๖๙	๑. เสี่ยงตามสาย หน้าบ้านลุงชด	สำนักปลัด	รอรถถอน
	๒. ไฟฟ้าส่องสว่าง - ขอเพิ่ม	กองช่าง	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
	๓. อุปกรณ์ในการทำงานของงานป้องกันฯ ไม่เพียงพอ	งานป้องกัน	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
	๔. ขยะที่ทางอบต./ชาวบ้านทิ้งที่วัดคูบัว - อยากรถไถไปดัน	กองช่าง	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
หมู่ที่ ๘			
๑๐ มี.ค. ๖๙ สมัยที่ ๑/๖๙	๑. ไฟแก๊วกมั่วดับบนแก๊วกมั่ว	กองช่าง	นายกฯ ประสานการรถไฟ
	๒. ขอแบ็คโฮเล็กคลองไส้ไก่	กองช่าง	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
	๓. ฝาท่อระบายน้ำ จำนวน ๘ ฝาท่อ	กองช่าง	เส้นที่จะทำใหม่เข้าแผน - โอนงบ -
๑๒ พ.ค. ๖๙ สมัยที่ ๒/๖๙	๑. ตามเรื่อง ถนน ๔ เส้น	กองช่าง	สำรวจ / เข้าแผน
	๒. ขอลงขยะเพิ่ม	สำนักปลัด	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว

/หมู่ที่ ๙..



หมู่ที่ ๙			
๑๐ ร.ค. ๖๙ สมัยที่ ๑/๖๙	๑. ผู้รับเหมาวางท่อประปา ขุดกลบดิน ทำให้ตื้นน้ำดื่มเสียหาย	กองช่าง	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
	๒. ผู้รับเหมา โรสโกลเดิน	กองช่าง	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
	๓. ฝาท่อระบายน้ำ	กองช่าง	มอบรองอำเภอดำเนินการ
๑๒ พ.ค. ๖๙ สมัยที่ ๒/๖๙	๑. โคมไฟสปอร์ตไลท์ ๑๐ ดวง	กองช่าง	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
	๒. ถอดรางระบายน้ำอุดตัน บ้านคุณนิดา เอี่ยมสะอาด - ร.ต.ชุมพล	งานป้องกัน	เสนอโครงการ - ไม่มีทางออก -
	๓. ขอรถแบคโฮบูมยาวลอกวัชพืชข้างคลองบ้าน ส. อบต.สุพจน์ แก้วเพชร	กองช่าง	รอรถแบคโฮบูมยาวซ่อมเสร็จ
หมู่ที่ ๑๒			
๑๒ พ.ค. ๖๙ สมัยที่ ๒/๖๙	๑. ขอรถแบคโฮเล็กของ อบต. ทำบริเวณบ่อน้ำกลางหมู่บ้าน	กองช่าง	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
	๒. ซ่อมเครื่องฉลาก้าลังกาย	กองการศึกษาฯ	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
หมู่ที่ ๑๓			
๑๐ มี.ค. ๖๙ สมัยที่ ๑/๖๙	๑. รถเกรตเข้าพื้นที่	กองช่าง	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
	๒. ฝาท่อระบายน้ำ บ้านครุฑริชา**	กองช่าง	กองช่างเข้าสำรวจ
๑๒ พ.ค. ๖๙ สมัยที่ ๒/๖๙	๑. เกรตถนน	กองช่าง	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
	๒. เสาสัญญาณเสียงตามสาย บ้านลุงเหม้ง - ไม่ดัง	สำนักปลัด	รอรื้อถอน
	๓. อุปกรณ์ในการทำงานของงานป้องกันฯ ไม่เพียงพอ	งานป้องกันฯ	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
หมู่ที่ ๑๔			
๑๐ มี.ค. ๖๙ สมัยที่ ๑/๖๙	๑. รถแบคโฮเล็ก - อยากให้เข้าอีกรอบ	กองช่าง	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
๑๒ พ.ค. ๖๙ สมัยที่ ๒/๖๙	๑. ลอกคลอง - ใช้อรถแบคโฮเข้าพื้นที่ (สไลด์ตัวเอง)	งานป้องกัน	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว

/หมู่ที่ ๑๕...



หมู่ที่ ๑๕			
๑๐ มี.ค. ๖๙ สมัยที่ ๑/๖๙	๑. ทำป้ายห้ามทิ้งขยะ บริเวณคลองชลประทาน	สำนักปลัด	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
	๒. ฝาตะแกรงท่อระบายน้ำ บ้านนายสงพงษ์ ๘ ฝา	กองช่าง	มอบรองอาทดำเนินการ
	๓. ตะแกรงชำรุด บ้านครูปรีชา !!!เร่งด่วน	กองช่าง	กองช่างเข้าสำรวจ
	๔. เครื่องออกก้างปลาบริเวณโรงเจ ชำรุด ต้องการให้ซ่อมแซม และทำความสะอาดพื้นที่โล่งเตียน	กองการศึกษาฯ	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
๑๒ พ.ค. ๖๙ สมัยที่ ๒/๖๙	๑. ซ่อมเครื่องออกก้างปลา	กองการศึกษาฯ	กำลังเข้าดำเนินการ
	๒. ตะแกรงระบายน้ำ	กองช่าง	มอบรองกนตมณดำเนินการ
	๓. ทำป้ายจราจรจำกัดน้ำหนัก ๒๐ ตัน	สำนักปลัด	รอทำถนนแล้วติดตั้ง
	๔. ถนนลาดยาง หน้าบ้านครูดู่	กองช่าง	เข้าแผนแล้ว

วันที่รับเรื่อง	เรื่อง	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
หมู่ที่ ๑			
๑๔ ส.ค. ๖๙ สมัยที่ ๓/๖๙	๑. ฝาฟลอร์ บ้านผู้ใหญ่วิเชียร ฝาหลาย	กองช่าง	มอบรองกนตมณดำเนินการ
	๒. ขอลงขยะเพิ่ม / เสี่ยงตามสายเพิ่ม	สำนักปลัด	รอดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
หมู่ที่ ๒			
๑๔ ส.ค. ๖๙ สมัยที่ ๓/๖๙	๑. ติดตั้งไฟส่องสว่าง หลังจากที่ย้ายไฟ ๓ เฟสแล้ว	กองช่าง	เดินสายดับ
	๒. ขอลงขยะเพิ่ม / เสี่ยงตามสายเพิ่ม	สำนักปลัด	รอดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๗๐

/หมู่ที่ ๓...



วันที่รับเรื่อง	เรื่อง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
หมู่ที่ ๓			
๑๔ ส.ค. ๖๙ สมัยที่ ๓/๖๙	๑. ฝาท่อคอนกรีตพัง	กองช่าง	ผอ.กองช่างเข้าสำรวจ
	๒. น้ำท่วมขัง ด้านในหมู่บ้าน	กองช่าง	รอสำรวจและวางวัด
	๓. ขอกากยาง - เมื่อไหร่จะได้ ? -	กองช่าง	รอดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
	๔. รถแบคโฮเคลียร์รั้ว บริเวณร้านหนานา	กองช่าง	รอดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
	๕. ติดตามเรื่องที่ดินวัดคูบัวกับการส่งมอบที่ดินให้วัด	นิติกร	มอบงานนิติกร
	๖. ขอลงขยะเพิ่ม / เสียตามสายเพิ่ม	สำนักปลัด	รอดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
หมู่ที่ ๔			
๑๔ ส.ค. ๖๙ สมัยที่ ๓/๖๙	๑. บักเลา ถนนพัง	กองช่าง	ประสานแล้ว ดำเนินการ
หมู่ที่ ๕			
๑๔ ส.ค. ๖๙ สมัยที่ ๓/๖๙	๑. ดึงรถสองราชีนี ๓๓๓๙	กองช่าง	นายกฯ เข้าดูกับการรถไฟแล้ว
	๒. สายเคเบิล ตกท้องช้าง หลุดร่วง	สำนักปลัด	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
	๓. ขอยางมะตอย	กองช่าง	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
	๔. ทางหลวงชนบท - ประสานเรื่องไฟส่องสว่าง ดีเส้นจราจร กล้อง CCTV	กองช่าง	นายกฯตาม/ถนนสุขภาพ
	๕. แบคโฮ - ทำหนังสือรถแบคโฮ เข้าพื้นที่ ของ การรถไฟ	งานป้องกัน	ป้องกันทำหนังสือ
	๖. ขอลงขยะเพิ่ม / เสียตามสายเพิ่ม	สำนักปลัด	รอดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
หมู่ที่ ๘			
๑๔ ส.ค. ๖๙ สมัยที่ ๓/๖๙	๑. ถนนโอเวอร์เลย์ ตั้งแต่ รพ.สต.บ้านคูบัว - ม.๙	กองช่าง	สำรวจแล้ว

/หมู่ที่ ๙...



หมู่ที่ ๙			
๑๔ ส.ค. ๖๙ สมัยที่ ๓/๖๙	๑. แจ้งกล้องเสีย - เข้าดูพื้นที่ ? -	สำนักปลัด	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
	๒. ขอบข่ายที่ยังขาด	สำนักปลัด	ที่เอกชน ทำไม่ได้
	๓. พื้นที่ทับซ้อน ๑๐ แปลง	นิติกร	นายกฯ ติดต่อ เลขาฯ สส. กับ ที่ดิน
	๔. รางวัดเส้นโรสการ์เดิน	กองช่าง	✓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
	๕. ขอบข่ายเพิ่มเติม / เสี่ยงตามสายเพิ่ม	สำนักปลัด	รอดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
หมู่ที่ ๑๐			
๑๔ ส.ค. ๖๙ สมัยที่ ๓/๖๙	๑. ฝารางท่อระบายน้ำ หน้าวัดท่าช้าง	กองช่าง	มอบรองก้นตลิ่งดำเนินการ
	๒. ศาลาริมทาง - ที่จอดรถ -	กองช่าง	พัสดุกำลังทำเรื่องหาหรือหน่วยงานราชการ
	๓. ขอบข่ายเพิ่มเติม / เสี่ยงตามสายเพิ่ม	สำนักปลัด	รอดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
หมู่ที่ ๑๑			
๑๔ ส.ค. ๖๙ สมัยที่ ๓/๖๙	๑. สำรองสระน้ำวัดบ้านโพธิ์	กองช่าง	มอบรองปลัดเข้าสำรวจพื้นที่วัด - เป็น ของวัดหรือไม่ -
หมู่ที่ ๑๒			
๑๔ ส.ค. ๖๙ สมัยที่ ๓/๖๙	๑. ย้ายเสาไฟฟ้า ๕ จุด และขอเพิ่ม ๒ จุด	กองช่าง	ดำเนินการต้นเดือนกันยายน ๒๕๖๙
	๒. ประสานการรถไฟ เรื่องไฟส่องสว่างทางเดิน ออกกำลังกาย	กองช่าง	ดำเนินการต้นเดือนกันยายน ๒๕๗๐
	๓. ขอบข่ายเพิ่มเติม / เสี่ยงตามสายเพิ่ม	สำนักปลัด	รอดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
หมู่ที่ ๑๔			
๑๔ ส.ค. ๖๙ สมัยที่ ๓/๖๙	๑. ลอกวัชพืชคลอง ที่เหลือ ๑ ช่วง	กองช่าง	รอดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
	๒. ขอบข่ายเพิ่มเติม / เสี่ยงตามสายเพิ่ม	สำนักปลัด	รอดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๗๐

/หมู่ที่ ๑๕...



หมู่ที่ ๑๕			
๑๔ ส.ค. ๖๙ สมัยที่ ๓/๖๙	๑. ขยายเขตไฟฟ้าหลังโรงเจ	กองช่าง	สำรวจแล้ว
	๒. ลอกรางระบายน้ำ บ้านนายไสว แดงอ่อน	งานป้องกัน	สำรวจแล้ว เจอท่อประปา - รองอาทเข้า ดำเนินการกับป้องกัน-
	๓. ซ่อมเครื่องออกกำลังกาย	กองการศึกษาฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๔. ขอลงขยะเพิ่ม / เสี่ยงตามสายเพิ่ม	สำนักปลัด	รอดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
-- เพิ่มเติม --			
หมู่ที่ ๒ - ๑๐	เขื่อนกันตลิ่ง ถนนกอบกุล		กองช่างสำรวจแล้ว - มอบพี่ฝนเข้าแผน -
หมู่ที่ ๕	ตามเรื่องลุงพุด ทางเชื่อมหน้าร้านเจอร		นายกฯประสาน กองช่างออกแบบ ส่งไป แขวงการทางสมุทรสงคราม

วันที่รับเรื่อง	เรื่อง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
หมู่ที่ ๑ ๒๘ ส.ค. ๖๙ สมัยที่ ๓/๖๙ (ครั้งที่ ๒)	๑. ขอเครื่องออกกำลังกาย ไปลงในพื้นที่หมู่ บ้านเมืองราช ๓ ตัว	กองการศึกษาฯ	ผอ.กองการศึกษาฯ + รองพจฯ เข้าพื้นที่แล้ว
หมู่ที่ ๘ ๒๘ ส.ค. ๖๙ สมัยที่ ๓/๖๙ (ครั้งที่ ๒)	๑. กรณีโอเวอร์เลย์ถนน ขอให้ลดขนาดฝาท่อ ให้เล็กลง	กองช่าง	มอบ กองช่าง ออกแบบ
	๒. ตัดต้นไม้ที่ยื่นออกมาตรงตะแกรงรางรถไฟ (ม.๒, ๖, ๗, ๘, ๑๒)	งานป้องกัน	มอบ หัวหน้างานป้องกันฯ
หมู่ที่ ๑๒			
๒๘ ส.ค. ๖๙ สมัยที่ ๓/๖๙ (ครั้งที่ ๒)	๑. สำรวจดินสไลด์ จุดที่มีแบรีเออร์	กองช่าง	มอบช่างจีเข้าสำรวจ/รายงาน

/หมู่ที่ ๑๓...



หมู่ที่ ๑๓			
๒๘ ส.ค. ๖๙ สมัยที่ ๓/๖๙ (ครั้งที่ ๒)	๑. ขอนหินคลุกลาดถนนที่เกรตแล้ว และบดอัด ตรงบริเวณเลียบบคลอง พร้อมลอกคลอง ผักตบชวา	กองช่าง	รอดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
	๒. ขอให้มีการตัดช่วงท่อประปาในการทำ ความสะอาดท่อเป็นช่วงๆ ตั้งแต่ ม.๖ - ม.๑๓	กองช่าง	รอดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๗๐
หมู่ที่ ๑๔			
๒๘ ส.ค. ๖๙ สมัยที่ ๓/๖๙ (ครั้งที่ ๒)	๑. ลอกรางระบายน้ำ	กองช่าง	มอบรองก้นตมณสำรวจ/ เข้าดำเนินการ

นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว
ประธานสภา
นายสมควร กลมมิตร
ส.อบต.หมู่ที่ ๘

มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปราย หรือไม่ขอให้ยกมือขึ้น ขอเชิญ
ท่านสมควร กลมมิตร ส.อบต. หมู่ที่ ๘ คณะ

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวที่เคารพและ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

กระผม นายสมควร กลมมิตร ส.อบต.หมู่ที่ ๘ ขอฝากกับฝ่ายบริหารฯ
เรื่องฝาท่อระบายน้ำของหมู่ที่ ๘ ขอให้ใช้ฝาเล็กกว่าเดิมให้ด้วยครับ เพื่อป้องกันการ
ยวบตัวของฝาท่อ

เรื่องที่ ๒ เรื่อง ในคลองราชินีต้นไม้ที่ล้าออกมาจากแนวเขตรถไฟ ขอให้
ทาง อบต.คูบัว ช่วยส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปตัดแต่งกิ่งไม้ให้กับทางหมู่บ้านด้วยทั้งนี้จะ
ได้แจ้งประสานให้ชาวบ้านเข้าไปร่วมพัฒนาด้วย

นายไชยนต์ รุจจาริ
นายก อบต.คูบัว

เรื่องฝาทะแกรง เห็นด้วยควร ให้เล็กลงกว่าเดิม เนื่องจากตะแกรงอยู่
ตรงกลางทำให้รถเหยียบโดนฝาทะแกรงยวบ ส่วนต้นไม้ที่ล้าแนวถนน
ทั้งนี้จะดำเนินการให้ทั้งหมู่ที่ ๒,๗,๘ และ ๑๒ ปัจจุบัน มีคนขโมยฝาทะแกรงตั้งแต่
คันคลองชลประทาน หมู่ที่ ๑๒ ฝาทะแกรงหายทั้งหมด คนที่เลี้ยงวัวนำวัวเข้าไป
ในเขตรถไฟ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ ส่วนตัดแต่งกิ่งไม้ เราไม่สามารถเข้าไปตัด
ในเขตรถไฟได้ แต่เราสามารถตัดกิ่งที่ยื่นออกมาได้

นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว
ประธานสภา
นายกวีวัฒน์ ศักดาการ
ส.อบต.หมู่ที่ ๑

มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปราย หรือไม่ขอให้ยกมือขึ้น ขอเชิญ
ท่านกวีวัฒน์ ศักดาการ ส.อบต. หมู่ที่ ๑ คณะ

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวที่เคารพและ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

กระผม นายกวีวัฒน์ ศักดาการ ส.อบต.หมู่ที่ ๑ ผมอยากจะขอเครื่องออก
กำลังกายอีกจำนวน ๔ - ๕ ตัว โดยขอให้นำไปไว้ที่บริเวณหมู่บ้านเมืองราชครับ

/นางสาวณัชสุดา...

นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว
ประธานสภาฯ
นายณรงค์ เทียนวงศ์
ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔

มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปราย หรือไม่ขอให้ยกมือขึ้น ขอเชิญ
ท่านณรงค์ เทียนวงศ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๔ คะ

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวที่เคารพและ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

กระผม นายณรงค์ เทียนวงศ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔ ขอฝากเรื่องการลอกท่อ
ระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๔ ที่ยังไม่แล้วเสร็จขอให้ช่วยดำเนินการต่อจากของเดิมให้ด้วยครับ

นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปราย หรือไม่ขอให้ยกมือขึ้น ถ้าไม่มี หมู่ที่ ๑๓
ขอแจ้งฝากไว้ดังนี้ค่ะ

- ๑) เรื่อง หินคลุก ขอให้ท่านรองกันตภณ ช่วยไปเกลี่ยตามที่กองไว้ทุกจุด
ด้วยคะ
- ๒) เรื่อง การกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ไม่ทราบว่าจะเข้ามาดำเนินการ
ตามคลองชลประทานให้ได้เมื่อไหร่
- ๓) เรื่อง ขอให้ช่วยเร่งการล้างท่อประปาของหมู่ที่ ๑๓ เนื่องจากน้ำไม่
สะอาดโดยขอให้ดำเนินการตั้งแต่หมู่ที่ ๑๒ ต้นสายเรื่อยไปจนตลอด
- ๔) เรื่อง เสียงตามสายขอเพิ่มจุด

นายกันตภณ คำกองแก้ว
รองนายก อบต.คูบัว

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวที่เคารพและ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

กระผม นายกันตภณ คำกองแก้ว รองนายก อบต.คูบัว รับทราบเกี่ยวกับ
เรื่อง หินคลุกจะเข้าไปดำเนินการให้ครับ ส่วนเรื่อง การกำจัดผักตบชวาและวัชพืช
ในคลองฯ ขณะนี้งบประมาณในการกำจัดผักตบชวาไม่มีแล้วครับ ประกอบกับใกล้
สิ้นปีงบประมาณแล้วด้วย และแผนการดำเนินการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชใน
คู คลอง สาธารณะภายในตำบลคูบัว เราจะมีดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง ตาม
วงรอบ นอกจากมีกรณีเร่งด่วน หรือเดือดร้อนจำเป็นมากเราก็จะเข้าไปดำเนินการ
ให้เป็นกรณีไปครับ และเราจะมีดำเนินการสำรวจทุกปีไว้ก่อนที่จะลงไป
ดำเนินการกำจัดผักตบชวาให้ครับ

นายไชยนต์ รุจจารี
นายก อบต.คูบัว

ผมต้องขอขอบคุณท่าน ส.อบต.ทุกท่านที่ได้ แจ้งปัญหาต่างๆ ให้กับทาง
อบต.คูบัว ได้รับทราบ เพื่อที่ทางเราจะได้นำมาดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนให้กับพี่น้อง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลคูบัวของเรา ต้องขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งครับ

นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปราย อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี จะขอปิดประชุมสภาฯ
และขอขอบพระคุณทุกท่านคะ

/ปิดประชุม...



ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายธนพงษ์ ปัญญากาญจน์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)..........
(นายสุพจน์ แก้วเพชร)
ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)..........
(นายสุปิต พงษ์สุทัศน์)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม
วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)..........
(นายกวีวัฒน์ ศักดาการ)
กรรมการและเลขานุการตรวจรายงานการประชุม
วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว รับรองรายงานการประชุมสภาฯ นี้ ในการประชุมสภา อบต.คูบัว
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวณัชสุดา ยิ่งงามแก้ว)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว